

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **1/2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na usługi
prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz.907, 984 i 1047)

pn.

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w
Gminie Augustów"**

**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania
pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów**

Zamawiający:

**Staroprawosławna Cerkiew Staroobrzędowców
pw. św. Mikołaja Cudotwórcy z Myr Licei
Gabowe Grądy 7a
16-300 Augustów**

ZATWIERDZAM:
Kierownik Zamawiającego

(-) o. Mariusz Jefimow

Gabowe Grądy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Definicje
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Informacja o ofercie wariantowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
12. Wadium
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
14. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
16. Opis sposobu przygotowania oferty
17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ
18. Zebranie Wykonawców
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
22. Miejsce i termin otwarcia ofert
23. Tryb otwarcia ofert
24. Zwrot oferty bez otwierania
25. Termin związania ofertą
26. Opis sposobu obliczenia ceny
27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
28. Oferta z rażąco niską ceną
29. Uzupełnienie oferty
30. Tryb oceny ofert
31. Wykluczenie Wykonawcy
32. Odrzucenie oferty
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
35. Unieważnienie postępowania

36. Środki ochrony prawnej
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego
38. Podwykonawstwo
39. Wykaz załączników do IDW

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Załącznik nr 8

CZĘŚĆ II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów

CZĘŚĆ III – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów ”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Staroprawosławna Cerkiew Staroobrzędowców

Gabowe Grądy 7a, 16-300 Augustów

tel. 603 321 245

e-mail: nastawnik2@o2.pl oraz staroprawoslawie@gmail.com

zwana w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

część I. „Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”

część II „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów ”

2. Definicje

1. Inwestycja – realizacja zadania pod nazwą „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”;
2. Dokumentacja Projektowa – oznacza dokumentację budowlano-wykonawczą, w skład której wchodzi projekty, obliczenia, rysunki, schematy, zestawienia materiałowe, instrukcje, opisy techniczne, uzgodnienia i decyzje administracyjne wraz z załącznikami oraz wszelkie inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na mocy Kontraktu, w tym w szczególności wszelkie dokumenty, o których mowa w §6 Wzoru Umowy stanowiącego Część II SIWZ niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
3. Usługi - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), w dalszej części SIWZ zwana także ustawą PZP;
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
6. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania ustawy PZP – dla niniejszego postępowania przetargowego Staroprawosławna Cerkiew Staroobrzędowców, Gabowe Grądy 7a, 16-300 Augustów woj. podlaskie;
7. Kierownik Zamawiającego – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
8. Roboty - oznaczają wszystkie prace dostawcze, roboty budowlane, instalacyjne, montażowe i inne, które ma zrealizować Wykonawca Inwestycji na podstawie umowy z nim zawartej w celu doprowadzenia do jej należytego wykonania, obejmujące również wszelkie prace konieczne dla usunięcia wad i usterek w Robotach na podstawie udzielanej gwarancji i/lub rękojmi.
9. Wykonawca Inwestycji - należy przez to rozumieć wykonawcę Robót dla zad. pn. "Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów "
10. Kontrakt - oznacza wszystkie dokumenty, określające prawa i obowiązki Stron w ramach więzi umownej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą które łącznie składają się na i tworzą Kontrakt, obejmujące:
 - dokument Umowy – odpowiednio dla Części I i II zamówienia,
 - załączniki do dokumentu Umowy – odpowiednio dla Części I i II zamówienia,,
 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Ofertę Wykonawcy – odpowiednio dla Części I i II zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro określonej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2011 r., nr 282, poz. 1649), wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Opłata, jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia pokrywa koszty jej druku oraz przekazania i wynosi 200,00 PLN (dwieście złotych), które wnioskujący o przekazanie SIWZ Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej w Warszawie 88 2030 0045 1110 0000 0317 5950.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Za budowę kościoła odpowiada Zamawiający.

Zamówienie zostało podzielone na części I i II, które obejmują:

I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"

II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”

Część I zamówienia obejmuje:

"Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów", w tym w szczególności:

- wykonanie dwóch koncepcji architektonicznych kościoła staroprawosławnego obejmujących również wnętrze obiektu oraz zagospodarowanie terenu,
- wykonanie projektu budowlano-wykonawczego we wszystkich branżach wraz z projektem zagospodarowania terenu na podstawie koncepcji wybranej przez Zamawiającego,
- wykonanie projektu wnętrza kościoła z ewentualnym wykorzystaniem elementów kościoła w Gabowych Grądach,
- uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu Zamawiającego,
- przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej i przekazanej dokumentacji, na zasadach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy stanowiącym Część II niniejszej SIWZ,
- sprawowanie nadzoru autorskiego przez wykonawcę.

WYMAGANIA WOBEC DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Projekt winien spełniać warunki określone w znajdujących zastosowanie przepisach, w tym w szczególności:

- 1) Instrukcji Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców odnoszącej się do architektury i sztuki sakralnej, obejmującej plastykę, rzemiosło artystyczne oraz sztukę stosowaną o charakterze religijnym.
- 2) Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.)
- 3) Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Projekt zostanie poddany ocenie Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach celem jego zaopiniowania.

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmienią się w/w akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

Dokumentacja Projektowa powinna zawierać:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy, w tym projekt wystroju wnętrza kościoła z dostosowaniem do przepisów liturgicznych oraz projekt zagospodarowania terenu na zaktualizowanej mapie zasadniczej do celów projektowych oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia – 6 egz.
- b) projekty branżowe w zakresie sieci i instalacji 6 egz.
- c) dokumentację geologiczno-inżynierską 6 egz.
- d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 6 egz.
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 ze zm.) 6 egz.
- f) przedmiar robót 6 egz.
- g) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) - 6 egz.
- h) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania Inwestycji na środowisko - jeżeli wystąpi konieczność jej uzyskania w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) operat dendrologiczny 2 egz. - jeżeli wystąpi konieczność uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, jeżeli wystąpi konieczność jego uzyskania,
- j) pozwolenie wodnoprawne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z budynku kościoła oraz z jego terenu - jeżeli wystąpi konieczność jego uzyskania,
- k) uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przez zespół uzgodnień dokumentacji projektowej przy starości Augustowa - jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania,
- l) opinię Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców.

Dokumentacja zostanie dostarczona Zamawiającemu w języku polskim w 6 (sześciu) egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej, przy czym dokumentacja w formie elektronicznej będzie wykonana w jednym z niżej wymienionych standardów:

- a. opisy, dokumenty tekstowe: MS Word 2010 lub nowszy i dodatkowo w formacie PDF,
- b. rysunki, schematy: formaty systemu CAD (preferowane AutoCad (*.dwg, *.dxf), dopuszczalne Microstation (*.dgn) i dodatkowo w formacie PDF,
- c. tabele, wykresy: MS Word 2010 lub nowszy, MS Excel 2010 lub nowszy i dodatkowo w formacie PDF.
- d. harmonogramy: MS Excel 2010 i dodatkowo w formacie PDF.

Wykonawca zapozna się z instrukcjami Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach odnoszących się do architektury i sztuki sakralnej, obejmującej plastykę, rzemiosło artystyczne oraz sztukę stosowaną o charakterze religijnym.

Co najmniej trzy miesiące przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę projekt zostanie przedstawiony przez Wykonawcę, Radzie Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach celem jego zaopiniowania. Uzyskanie pisemnej pozytywnej opinii Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców upoważnia Wykonawcę do złożenia dokumentacji w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zaprojektowane materiały i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy należy uwzględnić w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, należy uwzględnić w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

W przypadku zaprojektowania materiałów i urządzeń z odniesieniem do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa powyżej, wykonawca projektu jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz opisać, co należy rozumieć przez te rozwiązania równoważne.

Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia aż do momentu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz zakończenia nadzoru autorskiego.

W toku opracowania projektu budowlano-wykonawczego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych informacji, opinii i uzgodnień w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- konsultowania na bieżąco projektowanych rozwiązań z Zamawiającym.

Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do 2-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do aktualizacji kosztorysów.

Teren objęty pracami projektowymi posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Część II zamówienia obejmuje:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”.

Nowy staroprawosławny kościół w Gabowych Grądach na terenie Gminy Augustów pod wezwaniem Św. Mikołaja Cudotwórcy z Myr Licei w Gabowych Grądach Gmina Augustów, będzie znajdował się na terenie dz. 15, obręb Augustowa, k.m. 12 o powierzchni 0,94 ha.

Kościół w Gabowych Grądach nie figuruje w Rejestrze Zabytków Województwa Podlaskiego.

W dacie ogłaszania niniejszego postępowania, Zamawiający nie jest właścicielem nieruchomości, na której projektowany kościół, którego dotyczy niniejsze postępowanie ma zostać zlokalizowany. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

WYMAGANIA WOBEC NADZORU INWESTORSKIEGO:

w zakresie nadzoru inwestorskiego:

- a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w toku realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami ze wskazaniem inspektora koordynatora dla zadania pn. "Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów "
- b) kontrola procesu budowy, jej zgodności z Dokumentacją Projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz innymi decyzjami mającymi zastosowanie do realizacji Inwestycji, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz Umową z Wykonawcą Inwestycji, dokonywanie zapisów w dzienniku budowy
- c) kontrola terminowości wykonywanych Robót,
- d) sprawdzanie jakości wykonywanych Robót i jakości używanych materiałów,
- e) udział w przekazaniu placu budowy i odbiorach Robót,
- f) sprawdzanie protokołów Robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- g) opracowywanie Raportów Miesięcznych i przedstawianie ich Zamawiającemu, kontrolowanie zgodności realizacji Inwestycji z zapisami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji,
- h) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych oraz uzupełniających i zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- i) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę lub innymi przepisami prawa,
- j) analiza i ocena dotycząca proponowanych przez Wykonawcę Inwestycji sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- k) organizowanie cyklicznych i roboczych rad budowy z udziałem Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- l) zabezpieczenie na własny koszt środków i urządzeń do wykonywania swoich obowiązków,
- ł) przyjęcie od Wykonawcy Inwestycji dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i potwierdzenie tego faktu poprzez umieszczenie na dokumentacji powykonawczej adnotacji „Dokumentacja kompletna”,
- m) przygotowanie dokumentów do poszczególnych odbiorów końcowych,
- n) powiadamianie przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli RZGW o odbiorach, udział w komisjach odbiorowych i przekazanie Inwestycji do użytkowania, powiadomienie Przewodniczącego Rady Ogólnego Zebrania Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach o odbiorze końcowym obiektu,
- o) przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie wraz z niezbędną dokumentacją konieczną do uzyskania pozwolenia na użytkowanie
- p) wezwanie Wykonawcy Inwestycji do usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokołach odbioru

Robót,

- r) organizacja i udział w przeglądach gwarancyjnych nie rzadziej niż 2 krotnie w okresie 12 miesięcy po odbiorze końcowym przedmiotu Inwestycji, tj. kościoła,
- s) archiwizacja korespondencji i dokumentacji dotyczącej Inwestycji i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu realizacji Inwestycji,
- t) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zakresu postępu Robót,
- u) zapewnienie przygotowania instrukcji użytkowania obiektu (tj. kościoła) wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego,
- v) koordynacja robót Wykonawcy Inwestycji z innymi robotami wykonywanymi na terenie Gabowe Grądy przez osoby fizyczne (m.in. budowa budynków mieszkalnych i gospodarczych) oraz osoby prawne (m.in. budowa infrastruktury technicznej, budowa budynków użyteczności publicznej oraz mediów).

w zakresie rozliczeń finansowych, w szczególności:

- i. kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów Robót i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą Inwestycji,
- ii. sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
- iii. sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót,
- iv. przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartych z nimi umowach.
- v. rozliczenie końcowe Inwestycji, w tym przygotowanie wymaganych dokumentów.

w zakresie obsługi archeologicznej Inwestycji, w szczególności:

- i. nadzór archeologiczny w trakcie realizacji Inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987),
- ii. wykonanie zdjęć lotniczych, pomiary geodezyjne ewentualnie odkrytych zabytków,
- iii. eksploracja ewentualnych odkrytych obiektów archeologicznych,
- iv. w przypadku wystąpienia nawarstwień kulturowych, sporządzenie dokumentacji rysunkowej w skali 1:20 oraz dokumentacji opisowej.
- iv. wykonanie wszelkich innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa mających na celu ochronę zabytków, w tym zabytków archeologicznych.

Wykonawca uzyska zgodę na nadzór archeologiczny oraz reprezentować będzie Zamawiającego przed Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w związku z ujawnionymi zabytkami, w zakresie niezbędnym dla realizacji Inwestycji.

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTOWANEGO KOŚCIOŁA:

1. dane techniczne zabudowy

powierzchnia zabudowy do 300 m²

2. forma architektoniczna

Kościół winien zostać zaprojektowany w jednej kondygnacji jako odzwierciedlenie dotychczasowego kształtu istniejącego kościoła w Kłajpedzie, w tym:

- jedna nawa główna (ołtarz),
- część dla wiernych rozdzielony łącznikiem dla mężczyzn oraz kobiet,
- przedsionek przed wejściem do kościoła głównego,
- dach z dachówki,
- wieża z miejscem na dzwony.

W obiekcie winna zostać zaprojektowana instalacja elektryczna i oświetleniowa (instalacja powinna zostać zaprojektowana z wykorzystaniem energooszczędnych źródeł światła, instalacja oświetleniowa powinna obejmować wnętrze kościoła i teren działki Zamawiającego, zewnętrzna instalacja oświetleniowa powinna przewidywać możliwość jej zasilania z sieci oświetlenia ulicznego bądź też z wewnętrznej instalacji elektrycznej), kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (system kanalizacji deszczowej powinien zapewniać oczyszczenie wód opadowych i roztopowych spływających z dachu kościoła oraz parkingu przykościelnego – należy rozważyć zaprojektowanie separatora substancji ropopochodnych oraz należy przewidzieć system czasowego gromadzenia wód opadowych i roztopowych z rozsączeniem wgłębnym na terenie działki Zamawiającego, należy zaprojektować system odzysku wód opadowych i roztopowych do celów wykorzystania w instalacji WC – splukiwanie toalet, należy przewidzieć system drenażu wokół budynku kościoła z odprowadzeniem wody do zbiornika wody deszczowej), c.o. (podłogowe) z systemem odzysku ciepła lub alternatywnie gazowe (w przypadku braku dostępu do sieci przewidzieć należy własny zbiornik gazu), odgromowa, monitoring (wewnątrz budynku kościoła oraz monitoring zewnętrzny, w tym monitoring parkingu przynależnego do budynku kościoła wraz z urządzeniami rejestrującymi dającymi możliwość przechowywania zapisów z okresu 1 tygodnia z zastosowaniem kamer w tzw. wysokiej jakości zapisu cyfrowego), instalacja p. pożarowa, iluminacja kościoła (iluminacją powinny zostać objęte wszystkie elewacje kościoła od poziomu terenu do dachu wraz z wieżą kościelną; zasilanie iluminacji powinno przewidywać zasilanie z sieci oświetlenia ulicznego oraz alternatywnie z sieci wewnętrznej kościoła), instalacja alarmowa obejmująca cały budynek kościoła z możliwością przekazania alarmu do wybranych podmiotów (projekt nie przewiduje budynku probostwa, sygnał alarmu winien zostać przekazany w miejsce wskazane przez Zamawiającego).

3. zagospodarowanie działki:

- miejsca parkingowe dla 20 samochodów osobowych w tym dla wymaganej przepisami ilości miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (miejsca parkingowe należy zaprojektować z kostki brukowej – betonowej, granitowej itp. z wyłączeniem nawierzchni z płyt ażurowych na miejscach parkingowych i ciągach komunikacji),
- ciąg pieszy (aleje) umożliwiający przeprowadzenie obchodów religijnych (o parametrach odpowiednich do przeprowadzania okolicznościowych procesji w tym procesji Zaśnięcia Matki Bożej, Wprowadzenia do Świątyni Matki Bożej oraz Świętego Mikołaja Cudotwórcy – gwarantujące swobodne przejście baldachimu (3 osoby), o nawierzchni z kostki brukowej, granitowej itp. z wyłączeniem nawierzchni z płyt ażurowych),
- elementy małej architektury i zieleni (należy przewidzieć zabudowę ławek parkowych, tablicy ogłoszeń, w projektowanym zagospodarowaniu należy przewidzieć miejsce zabudowy dla przenoszonych krzyży z miejscowości Gabowe Grądy w uzgodnieniu z Zamawiającym, należy przewidzieć zadrzewienie otoczenia kościoła z wykonaniem szczegółowego projektu obsady terenu przykościelnego w uzgodnieniu z Zamawiającym, należy przewidzieć obsianie trawą oraz wypełnienie pozostałych części terenu – kora, żwir itp.),
- oświetlenie zewnętrzne, (należy przewidzieć projekt oświetlenia terenu (alejek, parkingu itp.), z wykorzystaniem energooszczędnych źródeł światła oraz należy zapewnić możliwość zasilania tej sieci z sieci oświetlenia ulicznego oraz sieci wewnętrznej kościoła, oświetlenie zewnętrzne powinno zapewniać możliwość sterowania czasem oświetlenia przez użytkownika),
- przyłącza wod.-kan, elektryczne, p.poż.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru dwie koncepcje architektoniczno-przestrzenne wraz z zagospodarowaniem terenu oraz aranżacją wnętrza kościoła, z których zostanie wybrana jedna, na podstawie, której Wykonawca zrealizuje dokumentację projektową. Na etapie wyboru koncepcji kościoła przez Zamawiającego Wykonawca winien przedstawić konkretne propozycje planowanych rozwiązań w zakresie wyposażenia dodatkowego kościoła oraz wszelkich instalacji i systemów planowanych do zaprojektowania w sposób dający możliwość Zamawiającemu ich oceny i dokonania wyboru. W miarę potrzeb Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje i przedstawi propozycje alternatywne do konkretnych rozwiązań w zakresie wyposażenia oraz przedstawi symulacje finansowe proponowanych rozwiązań z podaniem przewidywanych kosztów montażu wyposażenia i instalacji oraz symulacji finansowych ich eksploatacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo cyklicznych konsultacji prowadzonych prac projektowych w tym wprowadzania uzasadnionych rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia przy użyciu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6	-	Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2	-	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71247000-1	-	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	-	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9	-	Usługi nadzoru budowlanego

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zad.:

Część I zamówienia:

"Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"

Część II zamówienia:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Dla części I zamówienia:

a) w zakresie Dokumentacji Projektowej:

- koncepcje kościoła wraz z wystrojem wnętrza i zagospodarowaniem terenu-przekazane Zamawiającemu do zaakceptowania - **najpóźniej 3 miesiące od daty podpisania umowy;**
- **do 31.05.2015 r.** - kompletna Dokumentacja Projektowa;
- **do 31.07.2015 r.** – ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę;

b) w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją Robót - od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy Inwestycji do dnia bezusterkowego odbioru końcowego Inwestycji – nie dłużej niż do dnia 31.12.2016r.

Dla części II zamówienia: od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy Inwestycji do 31.12.2016 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

dla części I zamówienia - warunek rozumiany jako wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Przez usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający rozumie wykonanie dokumentacji budowlanej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacji wykonawczej, obejmującej co najmniej projekt budowlany i wykonawczy budowy kościoła o kubaturze zaprojektowanego obiektu nie mniejszej niż 2000 m³ o wartości projektowanego obiektu według kosztorysu inwestorskiego min. 250 000,00 zł netto, na podstawie którego została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę.

Za projekt budowy Zamawiający uzna wyłącznie projekt dotyczący wykonania kościoła (w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), nie uzna zaś w szczególności projektów odbudowy, nadbudowy, rozbudowy kościoła.

dla części II zamówienia – warunek rozumiany jako pełnienie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, funkcji inspektora nadzoru, inwestora zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla co najmniej jednego zadania obejmującego swym zakresem robotę budowlaną polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie kościoła o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż. 200 000,00 zł brutto.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie).

W przypadku składania ofert na obie części zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż spełnia warunek wiedzy i doświadczenia zarówno dla części I zamówienia, jak i części II zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. warunek rozumiany jako posiadanie przez wykonawcę do dyspozycji przy realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie oraz kwalifikacje odpowiednie do stanowisk jakie zostaną tym osobom powierzone.

dla części I zamówienia - Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów do pełnienia poniżej wskazanych funkcji:

- 1) Projektant branży architektonicznej – Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę na to stanowisko posiadała uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej
- 2) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej - Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę na to stanowisko posiadała uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży konstrukcyjno – budowlanej
- 3) Projektant branży instalacyjnej I - Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę na to stanowisko posiadała uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- 4) Projektant branży instalacyjnej II - Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę na to stanowisko posiadała uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- 5) Projektant branży drogowej - Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę na to stanowisko posiadała uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży drogowej

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania przez Wykonawcę jednej osoby do pełnienia funkcji w dwóch branżach.

dla części II zamówienia - Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów do pełnienia poniżej wskazanych funkcji:

1) Inspektor Kontraktu (Wiodący Inspektor Nadzoru - koordynator)

Wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub równoważne uprawnienia
- co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy), w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu sakralnego,

2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub równoważne uprawnienia
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,

3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub równoważne uprawnienia,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,

4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej

Wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub równoważne uprawnienia,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,

5) Inspektor ds. nadzoru archeologicznego

Wymagania:

- uprawnienia do pełnienia nadzoru archeologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987).

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania przez Wykonawcę jednej osoby do pełnienia funkcji tylko w dwóch branżach.

W przypadku składania ofert na obie części zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla części I zamówienia, jak i części II zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. warunek rozumiany jako:

a) **dla części I zamówienia:**

- i. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: stotysięczyłotych 00/100) oraz
- ii. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

b) **dla części II zamówienia:**

- i. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz
- ii. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: stotysięczyłotych 00/100);

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

W przypadku składania ofert na obie części zamówienia zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawcy musi być nie mniejsza niż suma minimalnych wartości określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

2. Opis sposobu oceny spełniania poszczególnych warunków:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie znajdzie kurs ostatnio ogłoszony zgodnie z Uchwałą Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP Nr 14, poz. 39 i Nr 20, poz. 51, z 2004 r. Nr 2, poz. 3, z 2007 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 18, poz. 35, z 2011 r. Nr 11, poz. 12 i Nr 12, poz. 13 oraz z 2012 r. poz. 7).

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) (dalej jako: „Rozporządzenie”) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone przedmiotowe oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub złożone oświadczenie podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia);
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 24. ust. 1 ustawy PZP sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- 6) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.

Dowodami są:

- poświadczenie

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
- 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)
- 10) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)
- 11) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do IDW albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do IDW.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy PZP, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Jeżeli, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.1.9) i 10.1.10) dotyczących tych podmiotów.
3. Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.1:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3), 10.1.4), 10.1.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące ważności dokumentów – określone w pkt 10.3.2) oraz 10.3.3) stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Jeżeli składane dokumenty są sporządzone w języku obcym Zamawiający żąda załączenia ich tłumaczenia na język polski.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno należy przedłożyć oświadczenie wskazane w pkt 10.1.2) oraz dokumenty wymienione w punktach 10.1.3), 10.1.4), 10.1.5), 10.1.11).
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Partnerów, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. W przypadku wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1). określenia celu i przedmiotu umowy,
 - 2). oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,
 - 3). ustanowienia lidera i jego umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna,
 - 4). określenia solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,
 - 5). określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.

9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

a) dla części I zamówienia - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy

b) dla części II zamówienia - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w złotych polskich.

- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej w Warszawie

88 2030 0045 1110 0000 0317 5950

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,

- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - h) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy 1 PZP.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część I zamówienia

Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

Część II Zamówienia

a) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia odbioru przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, tj. po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 6 Wzoru Umowy stanowiącego Część II SIWZ;

b) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 13 ust. 2 Wzoru Umowy stanowiącego Część II SIWZ.

14. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w sposób odpowiadający treści wymogom niniejszej IDW.
- 6) Żadne dokumenty, poza dokumentami w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzona w języku polskim.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Zmiany nie opatrzone datą i podpisem nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Do oferty należy dołączyć spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Na pierwszej stronie oferty należy podać numery stron oferty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 17.1.1) powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.1) powyżej.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej. Zapisy pkt 17.2.2) powyżej stosuje się odpowiednio.

18. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną na adres: nastawnik2@o2.pl oraz staroprawoslawie@gmail.com. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.

Wyklucza się możliwość porozumiewania się z zamawiającym w formie rozmowy telefonicznej lub osobistej. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

o. Mariusz Jefimow, administrator-proboszcz
ul. Ryżowa 44/33,
02-495 Warszawa woj. mazowieckie
tel. 603 321 245
jefimow.mariusz@gmail.com

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w:

Staroprawosławna Cerkiew Staroobrzędowców
Gabowe Grądy 7a, 16-300 Augustów woj. podlaskie

w nieprzekraczalnym terminie do dnia

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**1. „Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w
Gminie Augustów”**

**2. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania
pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nie otwierać przed dniem roku, godzina

Na kopercie (paczce) oprócz opisu j.w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących dla składania oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Staroprawosławna Cerkiew Staroobrzędowców

Gabowe Grądy 7a

16-300 Augustów woj. podlaskie

w dniugodz.

23. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny;
 - 4) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia;
 - 5) warunki płatności zawarte w ofercie.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 23.4) niniejszej IDW.

24. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

25. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
3. Cena oferty musi być ostateczna, kompletna i jednoznaczna. Ponadto cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję zawiera art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej IDW.
7. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania;
 - 2) nie podlegają odrzuceniu .
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”. Cena winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem wykonania wszystkich czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Zasady oceny kryterium „Najniższa Cena” (C).

Przy wyborze i ocenie oferty, Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

- Cena oferty 100 %

Kryterium cena

Cena oferty brutto = cena brutto za realizację części zamówienia

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację części zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

29. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającegolub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
2. Ponadto Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZPpo upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa jest zawarta na czas oznaczony wskazany w części II i III niniejszej SIWZ.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - i. aktualne uprawnienia budowlane osób, którym zamierza powierzyć wykonanie określonych przepisami prawa budowlanego funkcji wymagających ich posiadania,
 - ii. aktualne zaświadczenia o przynależności osób, którym zamierza powierzyć wykonanie określonych przepisami prawa budowlanego funkcji, do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- iii. aktualne uprawnienia osób wskazanych do pełnienia funkcji Inspektora ds. nadzoru archeologicznego.
- 6. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewidział możliwość zmiany każdej z umów objętej niniejszym postępowaniem. Warunki dokonania zmian w umowie zostały szczegółowo opisane w Części II i Części III SIWZ.
- 7. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub odstąpienia od podpisania umowy bez konieczności zapłaty kary umownej lub odszkodowania w przypadku wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego.
- 9. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane zostały w części II i III niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) na wezwanie zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI ustawy PZP.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: nastawnik2@o2.pl oraz staroprawoslawie@gmail.com. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem, telefonicznie i osobiście.

38. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty.
2. Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych usług.
5. Załącznik nr 5 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
7. Załącznik nr 7 Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1

Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie
Augustów"****II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.
„Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Staroprawosławna Cerkiew Starobrzędowców
Gabowe Grądy 7a
16-300 Augustów**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adrese-mail	

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) Zapoznałem(znaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za cenę ryczałtową:²

¹ W przypadku złożenia oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę

² Wykonawca wypełnia formularz w zakresie ceny odnośnie tej części zamówienia lub tych części zamówienia, dla których składa ofertę. W zakresie części, co do której nie składa oferty, puste miejsca należy przekreślić.

Część I zamówienia: "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"

a) Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej oraz za uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zezwoleń i operatów:

[·] kwota netto..... (słownie:)

[·] stawka podatku VAT.....

[·] kwota podatku VAT.....(słownie:)

[·] kwota brutto..... (słownie:.....)

b) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego:

[·] kwota netto..... (słownie:)

[·] stawka podatku VAT.....

[·] kwota podatku VAT.....(słownie:)

[·] kwota brutto..... (słownie:.....)

c) Łącznie wynagrodzenie część I – suma pozycji a i b

[·] kwota netto..... (słownie:)

[·] stawka podatku VAT.....

[·] kwota podatku VAT.....(słownie:)

[·] kwota brutto..... (słownie:.....)

Część II zamówienia:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów”

[·] kwota netto..... (słownie:)

[·] stawka podatku VAT.....

[·] kwota podatku VAT.....(słownie:)

[·] kwota brutto..... (słownie:.....)

4) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązuję(my) się ją wykonać zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 13 IDW.
- 6) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] /[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³.
- 7) Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴.

l.p. Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	Od	Do
1		
2		

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁵:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

- 10) Oferta została złożona na [.....]⁶ponumerowanych stronach.

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Wypełnia Wykonawca .

Załącznik nr 2

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zad.pn.

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie
Augustów"**

**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania
pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

w zakresie części zamówienia nr: []⁷

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, które zostały określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym:⁸
 - a) posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie,
 - b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c) dysponuję wymaganymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

⁷ Wykonawca wpisuje numer części zamówienia, w zakresie której składa ofertę.

⁸ Jeżeli Wykonawca w którymś z zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolność finansowa) polega na zasobach innych podmiotów, należy przekreślić odpowiedni podpunkt, odnoszący się do zasobu udostępnianego przez inny podmiot oraz opatrzyć przekreślenie parafą reprezentanta Wykonawcy. W takim przypadku należy w odpowiedni sposób wypełnić punkt 4 niniejszego Oświadczenia.

4. Polegam na zasobach innych podmiotów oraz będę dysponował następującymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia⁹:

- a) wiedza i doświadczenie,
- b) potencjał techniczny,
- c) osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- d) zdolność finansowa.

_____dnia _____
(miejsowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁹ W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy pozostawić nieprzekreślony ten podpunkt, który odnosi się do określonego zakresu polegania, a pozostałe przekreślić i opatrzyć wszystkie ewentualne przekreślenia parafą reprezentanta Wykonawcy. W przypadku braku polegania na zasobach innych podmiotów punkt 4 należy w całości przekreślić oraz opatrzyć przekreślenie parafą reprezentanta Wykonawcy.

Załącznik nr 3

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na zad.pn.

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie
Augustów"**

**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.
„Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wzór wykazu wykonanych usług

WYKAZ USŁUG
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie
Augustów"**

**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.
„Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie części []¹⁰ przedkładam:

WYKAZ USŁUG

L.p.	Wykonawca	Opis przedmiotu zamówienia w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 9 b) IDW	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Wartość zamówienia
			początek (data – dzień/ miesiąc/ rok)	koniec (data – dzień/ miesiąc/ rok)		
1.						
2.						

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁰ Wykonawca wpisuje numer części zamówienia, w zakresie której składa ofertę.

Załącznik nr 5

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie
Augustów"**

**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.
„Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych
Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że zamówienie niniejsze w zakresie części I zamówienia wykonywać będą następujące osoby:¹¹

STANOWISKO	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie
Projektant branży architektonicznej				
Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej				
Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,				

¹¹ Wykonawca wypełnia wykaz osób dla tej części zamówienia, dla której składa ofertę.

wodociągowych i kanalizacyjnych				
Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych				
Projektant branży drogowej				

oświadczam, że zamówienie niniejsze w zakresie części II zamówienia wykonywać będą następujące osoby:

STANOWISKO	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie
Inspektor Kontraktu (Wiodący Inspektor Nadzoru - koordynator)				
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych				
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych				
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej				
Inspektor ds. nadzoru archeologicznego				

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zad.pn.

I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"**II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Starobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7

Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zad.pn.

I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"

II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że Wykonawca..... należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi również następujące podmioty:

- 1.....
- 2¹²

_____dnia _____
(miejsowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹² Wypełnia Wykonawca/Wykonawcy, którego/których dotyczy załącznik

Załącznik nr 8

Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zad.pn.

I. "Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów"

II. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa Staroprawosławnej Cerkwi Staroobrzędowców w Gabowych Grądach w Gminie Augustów ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/2014

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że Wykonawca..... nie należy do grupy kapitałowej¹³

_____dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹³ Wypełnia Wykonawca/Wykonawcy, którego/których dotyczy załącznik